

Положение о планировании и учете затрат по эксплуатации и ТОиР Группы компаний «Россети» в программном комплексе АСУ ТОиР

1. Введение

Настоящее Положение о планировании и учете затрат по эксплуатации и ТОиР Группы компаний «Россети» в программном комплексе АСУ ТОиР (далее - Положение) разработано с целью:

1.1. Установления в Группе компаний «Россети» единого подхода к учету и отнесению затрат при планировании и реализации программ эксплуатации и ТОиР, представлению отчетности, корректировке планов с использованием АСУ ТОиР (далее - Система):

1.1.1. Принятия обоснованных решений при формировании объемов работ по эксплуатации и ТОиР с учетом действующих сценарных условий (п. 4.2 Положения).

1.1.2. Дальнейшего внедрения и развития элементов системы управления производственными активами.

1.2. Положение устанавливает:

- требования к порядку планирования затрат для выполнения эксплуатации и ТОиР на объектах электросетевого хозяйства Группы компаний «Россети»;

- порядок ведения и представления отчетности и корректировки планов эксплуатации и ТОиР на объектах электросетевого хозяйства Группы компаний «Россети»;

- порядок формирования, корректировки и утверждения планов эксплуатации и ТОиР в Системе;

- порядок сдачи-приемки работ по эксплуатации и ТОиР.

1.2.1. Положение предназначено для специалистов профильных структурных подразделений, выполняющих планирование и фактический учет работ по эксплуатации и ТОиР, осуществляющих контроль и приемку выполненных работ, а также специалистов иных структурных подразделений, участвующих в данном процессе.

2. Принятые сокращения

АВР	-	Аварийно-восстановительные работы по устранению устойчивого повреждения оборудования, возникшего в результате технологического нарушения (аварии).
АСУ ТОиР	-	Автоматизированная система управления техническим обслуживанием и ремонтом оборудования (Система).
АСУ ТП	-	Автоматизированная система управления технологическими процессами.
БДР	-	Бюджет доходов и расходов.
БЦ	-	Базовые цены.
ВЕПР	-	Ведомственные единичные пооперационные расценки (на ТОиР электрических сетей).
ВУЕР	-	Ведомственные укрупненные единичные расценки (на ТОиР

		электрических сетей).
ВД	-	Вид деятельности.
ВЛ	-	Воздушная линия электропередачи.
ГИ ДЗО	-	Первый заместитель/заместитель Генерального директора - главный инженер ДЗО, главный инженер филиала ДЗО/главный инженер ПО/ПМЭС/РЭС.
ГСМ	-	Горюче-смазочные материалы.
ГЭСН	-	Государственные элементные сметные нормативы.
ДЗО	-	Дочернее зависимое общество ПАО «Россети».
ОЗП	-	Осенне-зимний период.
Заявка/ заказ ТОиР	-	Заявка или заказ (в зависимости от применяемой в информационной системе терминологии) на ремонт (ТО/ЦП/эксплуатацию/НР) - объект учета затрат в Системе.
КЛ	-	Кабельная линия электропередачи.
ЛЭП	-	Линия электропередачи.
МЭС	-	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - магистральные электрические сети.
МВЗ	-	Место возникновения затрат.
НТД	-	Нормативно-техническая документация.
ОРД	-	Организационно-распорядительный документ.
ПМЭС	-	Филиал ПАО «ФСК ЕЭС» - предприятие магистральных электрических сетей.
ПС	-	Подстанция.
ПО	-	Производственное отделение филиала ДЗО.
РЗА	-	Релейная защита и автоматика.
РП	-	Распределительный пункт.
РЭС	-	Район электрических сетей.
СВ	-	Страховые взносы.
СНБ	-	Сметно-нормативная база.
СП	-	Структурное подразделение.
ТК	-	Технологическая карта.
ТО	-	Техническое обслуживание.
ТОиР	-	Техническое обслуживание и ремонт.
ТПиР	-	Раздел инвестиционной программы в части технического перевооружения и реконструкции.
ТП	-	Трансформаторная подстанция.
ФОТ	-	Фонд оплаты труда.
МРСК	-	Межрегиональная сетевая компания.
СУЭ	-	Система учета электроэнергии.
СМО	-	Строительно-монтажная организация.
АСТУ	-	Автоматизированная система технологического управления.
РИСЭ	-	Резервный источник снабжения электрической энергией.
ТМЦ	-	Товарно-материальные ценности.
ЕО	-	Единица оборудования.
ТМ	-	Техническое место.

3. Термины и определения

Группа аналитик ТОиР	-	Набор признаков, характеризующих заказ на выполнение работ по ТОиР, позволяющих проводить анализ выполнения работ в техническом, временном и экономическом разрезе.
Бюджет	-	Форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций ПАО «Россети» и ДЗО [1].
Бюджетное задание филиала	-	Формализованный документ бюджетного управления, директивно предписывающий обеспечить разработку и выполнение своего бюджета с соблюдением содержащихся в нем ключевых бюджетных показателей [1].
Неплановые работы	-	Работы, выполнение которых не предусмотрено в первоначально утвержденном годовом плане эксплуатации и ТОиР (до проведения корректировок).
Элемент ЛЭП	-	В Положении установлено, что ЛЭП состоит из следующих элементов: опоры ЛЭП, фундаменты опор ЛЭП, кабели, провода и грозотросы, заземляющие устройства, изоляторы, арматура, кабельная арматура, трасса ЛЭП, КЛ, ветровые связи, вантовые оттяжки, прочее.
Многолетний график	-	Многолетний (на 5 лет) график капитальных (средних) ремонтов оборудования ПС и ЛЭП, сформированный в соответствии со стандартом организации СТО [2].
Основное оборудование	-	Оборудование ПС и элементы ЛЭП, которые непосредственно используются для приема, передачи и распределения электроэнергии или выполняют иную функцию, связанную с передачей и распределением электроэнергии.
Общество	-	ПАО «Россети».
План эксплуатации и ТОиР	-	Основной документ, устанавливающий для ДЗО физические объемы, материальные и финансовые ресурсы по техническому обслуживанию, ремонту и эксплуатации объектов электросетевого хозяйства на определенный период (годовой, перспективный).
Приказ № 1	-	Приказ ДЗО об итогах работы объектов электросетевого хозяйства филиалов в отчетном году, основных мероприятиях по повышению надежности уровня эксплуатации и ремонта объектов электросетевого хозяйства, внедрении новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов, сохранении здоровья работников филиалов на следующий год.

Ремонт	-	Комплекс операций по восстановлению исправности или работоспособности изделия и восстановлению ресурса изделий или их составных частей ГОСТ [3].
Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт	-	Комплекс технических мероприятий по поддержанию работоспособности или исправности производственного оборудования при использовании по назначению, ожидании, хранении и транспортировке.
Текущий ремонт	-	Ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности изделия и состоящий в замене и (или) восстановлении отдельных частей ГОСТ [3]. Для значительной части видов техники текущий ремонт рассматривается как минимальный по объему (малый) ремонт, включающий устранение обнаруженных дефектов изделия путем ремонта отказавших составных частей, замены отдельных (быстроизнашивающихся) деталей и его необходимую регулировку в целях восстановления работоспособности и обеспечения нормальной эксплуатации изделия до очередного планового ремонта.
Техническое обслуживание	-	Обслуживание, предусмотренное в нормативной или эксплуатационной документации, выполняемое с периодичностью и в объеме установленной в ней, независимо от технического состояния, ГОСТ [3].
Эксплуатация	-	Стадия жизненного цикла изделия, на которой реализуется, поддерживается и восстанавливается его качество. Эксплуатация изделия включает в себя в общем случае использование по назначению, транспортирование, хранение, техническое обслуживание и ремонт (ГОСТ 25866–83).
Аварийно-восстановительные работы	-	Любые виды работ, осуществляемые после частичного или полного разрушения оборудования, вызванные непредвиденными внешними воздействиями, нарушениями правил эксплуатации, воздействиями техногенного или природного характера.
Индекс технического состояния (ИТС)	-	Интегральный показатель технического состояния, который объединяет значения ряда других показателей технического состояния в единую величину, удобную для сравнения и оценки (Постановление Правительства Российской Федерации от 19.12.2016 № 1401 «Методика комплексного определения показателей технико-экономического состояния объектов электроэнергетики, в том числе показателей физического износа и энергетической эффективности объектов электросетевого хозяйства, и об осуществлении мониторинга таких показателей»).

Техническое место	-	Организационная единица в логистике, которая структурирует объекты эксплуатации и ТОиР ДЗО согласно таким критериям, как функциональные, относящиеся к процессу, или пространственные. На техническом месте должно выполняться мероприятие по эксплуатации и ТОиР. Техническое место представляет системную область, где можно установить один и более объектов, которые в Системе называются единицами оборудования.
Средний ремонт	-	Ремонт, выполняемый для восстановления исправности и частичного восстановления ресурса изделия с заменой или восстановлением составных частей ограниченной номенклатуры и контролем технического состояния составных частей, выполняемым в объеме, установленном в нормативной документации. <i>Примечание: значение частично восстанавливаемого ресурса устанавливается в нормативной документации [3].</i>
Капитальный ремонт	-	Ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса изделия с заменой или восстановлением любых его частей, включая базовые. <i>Примечание: значение близкого к полному восстановлению ресурсу устанавливается в нормативно-технической документации [3].</i>
Прямые расходы	-	Расходы при хозяйственном способе выполнения работ, связанные с выполнением работ/оказанием услуг по эксплуатации и ТОиР, которые напрямую относятся к выполнению работ/оказанию услуг по эксплуатации и ТОиР в соответствии со СНБ, за исключением косвенных расходов.
Косвенные расходы	-	Расходы, связанные с выполнением работ/оказанием услуг по эксплуатации и ТОиР, которые нельзя напрямую отнести к выполнению работ/оказанию услуг по эксплуатации и ТОиР.
Физический объем	-	Натуральный показатель проведения технического обслуживания и ремонта на объектах, производства работ в количественном выражении (ПС, ЛЭП, системы РЗА, информационно-технологические системы и системы связи и т.д.).
Филиал ДЗО	-	МЭС/ПО/ПМЭС/РЭС.
Капитальный ремонт зданий и сооружений	-	Ремонт, предусматривающий смену изношенных конструкций и деталей или замену их на более прочные и экономичные, за исключением полной замены

		основных конструкций, срок службы которых в сооружении является наибольшим (каменные и бетонные фундаменты, все виды стен зданий, все виды каркасов стен, подземные коммуникации, опоры мостов и др.).
Целевая программа	-	Спланированный по ресурсам и срокам реализации комплекс мероприятий, обеспечивающих эффективное решение целевых задач по повышению надежности и безопасности работы электросетевого комплекса.
Текущий ремонт зданий и сооружений	-	Ремонт, предусматривающий выполнение работ по систематическому и своевременному предохранению частей здания или сооружения и инженерного оборудования зданий (сооружений) от преждевременного износа путем устранения мелких повреждений и неисправностей.
Система	-	АСУ ТООР на базе 1С и SAP ERP.

4. Основные подходы к планированию и выполнению эксплуатации и ТООР

4.1. Периоды формирования плана эксплуатации и ТООР:

4.1.1. План ТООР формируется в Системе на перспективный (на 5 лет) и краткосрочный (один год, с поквартальной разбивкой) периоды.

4.1.2. План эксплуатации формируется только на краткосрочный (один год, с поквартальной разбивкой), период.

4.2. Основные сценарные условия:

- доля расходов на ТООР не менее 22% от объема себестоимости, управленческих и коммерческих расходов на передачу электроэнергии, без учета:

- амортизационных отчислений;
- отчислений в резервы предстоящих расходов;
- услуг по транзиту электроэнергии;
- покупки электроэнергии на компенсацию потерь;
- услуг ПАО «ФСК ЕЭС» по передаче электроэнергии;
- услуг РСК;

- обеспечение полной загрузки собственного персонала с учетом сбалансированности его занятости при выполнении работ по другим ВД;

- доля хозяйственного способа определяется исходя из экономической эффективности при выборе способа выполнения работ, исключение составляют узкоспециализированные виды работ;

- доля хозяйственного способа в техническом обслуживании не менее 80% (с учетом работ по эксплуатации и нерегламентных работ), исключение составляет обслуживание оборудования высокотехнологических систем и инновационного оборудования, а также узкоспециализированные виды работ;

- доля технического обслуживания в программе эксплуатации и ТООР (с учетом работ по эксплуатации и нерегламентных работ) не более 50%;

- доля расходов на материалы в техническом обслуживании (с учетом работ по эксплуатации и нерегламентных работ) не более 10%;

- создание на этапе формирования плана эксплуатации и ТОиР резерва на АВР и резерва ГИ ДЗО в объеме не более 5% от общей суммы по плану эксплуатации и ТОиР. При этом в обязательном порядке формирование соответствующих заказов в ДЗО должно осуществляться на отдельном Фонде (Проекте);

- перспективный и годовой (с учетом эксплуатации) план ТОиР в стоимостном выражении должен соответствовать объему программы эксплуатации и ТОиР, предусмотренному бизнес-планом;

- планирование физических объемов номенклатурных работ на объектах 35 кВ и выше ЛЭП и основного оборудования ПС, ТП и РП с завершением работ до 01 октября планируемого года;

- включение в план ремонта оборудования (техническое состояние которого учитывается при оценке готовности к осенне-зимнему периоду), имеющего индекс технического состояния менее 60, исходя из необходимости завершения работ на данном оборудовании до 01 июля;

- направление фактической экономии от закупочных процедур по эксплуатации и ТОиР на выполнение дополнительных объемов работ только по эксплуатации и ТОиР, в том числе на поставку ТМЦ (допускается использование страховых выплат от АВР);

- проведение мероприятий по повторному использованию ТМЦ, направленных на повышение эффективности использования ТМЦ (регенерация трансформаторного масла, оприходование на склад пригодных узлов и агрегатов от высвобождаемого имущества для повторного использования и пр.) с учетом неухудшения их эксплуатационных качеств;

- обеспечение проведения закупочных процедур и заключения договоров на поставку товарно-материальных ресурсов и оказание услуг для выполнения мероприятий программы ремонтов основного электросетевого оборудования планируемого года до 31 декабря года, предшествующего планируемому.

4.3. Способы выполнения эксплуатации и ТОиР

Выполнение работ по эксплуатации и ТОиР осуществляется как силами собственного персонала ДЗО (хозяйственный способ), так и силами сторонних организаций (внешний подряд) посредством проведения закупочных процедур.

При выборе способа выполнения работ следует руководствоваться принципом приоритетности полной загрузки собственного персонала с учетом сбалансированности его загрузки при выполнении работ по другим ВД, с учетом экономической эффективности при расчете стоимости работ.

4.4. Состав программы эксплуатации и ТОиР:

4.4.1. Ремонт.

4.4.1.1. В зависимости от планирования ремонт может быть плановым, неплановым и аварийным.

4.4.1.2. В зависимости от вида собственности оборудования, на котором выполняются работы, ремонт подразделяется на:

- ремонт электросетевого оборудования, находящегося в собственности;

- ремонт арендуемого имущества.

4.4.1.3. При осуществлении ремонта ДЗО ПАО «Россети» применяются следующие виды организации ремонта оборудования:

- планово-предупредительный ремонт;
- ремонт по техническому состоянию;
- смешанный ремонт.

4.4.1.4. В зависимости от объема выполняемых ремонтных мероприятий и независимо от применяемого вида организации ремонта различают следующие виды ремонта:

- текущий;
- средний;
- капитальный.

К ремонту относятся следующие виды работ:

1) работы по капитальному (среднему), текущему ремонту основного и вспомогательного оборудования подстанций, зданий и сооружений, ЛЭП, ТП (РП) 0,38-20 кВ, транспортных средств и механизмов;

2) работы в объеме профилактического восстановления (ремонт) - В, связанные с заменой отдельных устройств и элементов РЗА, контрольных кабелей, ремонтом и восстановлением ЭМБ и др.;

3) работы по поддержанию и улучшению эксплуатационных свойств систем и устройств связи (СДТУ), оргтехники, АСУ ТП, АСТУ, включая каналы передачи информации, аппаратуру уплотнения приема и отображения информации (с заменой частей), охранно-пожарную сигнализацию и прочее оборудование без изменения функционала от первоначальных эксплуатационных характеристик, предписанных заводом-изготовителем;

4) ремонт РИСЭ и ДГУ;

5) иные виды работ по ремонту.

4.4.2. Техническое обслуживание.

К техническому обслуживанию относятся следующие виды работ:

1) работы по техническому обслуживанию основного и вспомогательного оборудования ПС, РП, ТП, ЛЭП согласно «Правилам организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики», утвержденным приказом Минэнерго России от 25.10.2017 № 1013 [4];

2) все виды работ в устройствах РЗА (согласно [12]): проверка при новом включении (наладка) - Н; первый профилактический контроль - К1; профилактический контроль - К; профилактическое восстановление (ремонт) - В; техническое обслуживание для продления срока службы - П; технический контроль - ТК; тестовый контроль - Т; опробование - О; технический осмотр - ОСМ»;

3) работы, выполняемые на оборудовании систем и устройств связи, оргтехники, АСУ ТП, АСТУ, АСКУЭ/СУЭ, включая каналы передачи информации, аппаратуру уплотнения приема и отображения информации и т.п., на оборудовании систем и технических средств обеспечения безопасности в части плановых работ с целью поддержания работоспособности или исправности оборудования без замены узлов и блоков;

4) работы по техническому диагностированию (согласно [4]) основного и

вспомогательного оборудования и элементов ЛЭП, в том числе работ, совмещенных с ремонтом оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технической или заводской документации;

5) техническое обслуживание транспортной техники и механизмов, в том числе грузоподъемных;

6) техническое обслуживание средств измерений (метрологическое обеспечение);

7) техническое обслуживание РИСЭ;

8) техническое обслуживание установок пожарной сигнализации;

9) техническое обслуживание систем кондиционирования, вентиляции и дымоудаления, установленных в производственных помещениях (исключая аналогичное оборудование, установленное в непроизводственных помещениях);

10) иные виды работ по техническому обслуживанию и эксплуатации оборудования.

4.4.3. Эксплуатационная программа.

Является подразделом технического обслуживания и представляет собой физическое выражение объемов работ (с соответствующими единицами измерения), выполняемых в рамках технического обслуживания.

К эксплуатации относятся следующие виды работ (согласно [4]):

1) все виды обходов и осмотров оборудования ПС, РП, ТП, СП, ЛЭП;

2) на ЛЭП:

- проверки загнивания деталей деревянных опор;
- проверка состояния ж/б опор, их элементов, ж/б приставок;
- измерение ширины просек, высоты деревьев и кустарников под проводами;

- проверка расстояний от провода до поверхности земли и различных объектов в местах сближения и пересечения; расстояний между проводами ВЛ с совместной подвеской;

- проверка разрядников, ОПН, защитных промежутков;

- проверка и подтяжка бандажей, болтовых соединений и гаек анкерных болтов опор;

- выборочная проверка состояния фундаментов опор и U-образных болтов опор на оттяжках со вскрытием грунта;

- измерения напряжения на линиях у наиболее отдаленных потребителей;

- испытание КЛ;

- измерение сопротивления ЗУ опор;

- выборочная проверка ЗУ со вскрытием грунта;

- тепловизионный контроль.

3) на ПС 35 кВ и выше:

- опробование работы коммутационных аппаратов и приводов в межремонтный период;

- обслуживание воздушного хозяйства;

- обслуживание сетей освещения с заменой светильников, ламп, выключателей и т.п.;
- профилактические работы на элегазовом оборудовании и вакуумных выключателях;
- проверка состояния ЗУ в полном объеме;
- испытание повышенным напряжением;
- испытание трансформаторного масла;
- измерение сопротивления заземления;
- проверка соединений заземлителей с заземляемыми элементами, естественных заземлителей с ЗУ, проверка коррозионного состояния ЗУ;
- тепловизионный контроль.

4) на ТП (ЗТП, КТП, РП):

- опробование приводов силовых выключателей и выключателей нагрузки;
- измерение нагрузок и напряжений на трансформаторах и отходящих ЛЭП.

4.4.4. Нерегламентные работы.

Комплекс работ, нерегламентируемый нормативной документацией, по определению не относящийся к ремонту и техническому обслуживанию оборудования (подробная расшифровка представлена в приложении 8 к Положению).

4.4.5. Резерв.

Представляет собой резерв денежных средств, направляемых на ликвидацию и выполнение неплановых/неотложных работ. Включает в себя:

4.4.5.1. Резерв на АВР - финансирование работ, признанных аварийно-восстановительными.

4.4.5.2. Резерв ГИ ДЗО - финансирование работ, необходимость выполнения которых подтверждена:

- предписаниями надзорных органов, выданных за пределами сроков планирования Эксплуатации и ТОиР текущего года;
- мероприятиями, запланированными в рамках предварительной проверки готовности ДЗО и его филиалов к ОЗП;
- актом расследования причин аварии и требующие срочного выполнения в текущем периоде;
- неотложные и неплановые работы по предотвращению повреждения оборудования, необходимость проведения которых выявлена по результатам технического диагностирования в текущем периоде.

4.4.6. Целевые программы.

Целевая программа представляет собой:

1) специально разработанный план по эксплуатации и ТОиР, направленный на решение приоритетных задач с целью повышения надежности работы электросетевого комплекса;

2) комплекс мер, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам исполнения.

Порядок, принципы формирования целевых программ в составе эксплуатации и ТОиР, а также их перечень утверждены распоряжением ПАО «Россети» от 16.02.2017 № 70р «О систематизации и координации деятельности, связанной с формированием целевых программ по производственной деятельности ДЗО ПАО «Россети».

4.5. Общие принципы планирования работ по эксплуатации и ТОиР:

4.5.1. Решением ГИ ДЗО утверждается периодичность проведения эксплуатации и ТОиР оборудования, зданий и сооружений электрических сетей.

4.5.2. В соответствии с утвержденной ГИ ДЗО периодичностью проведения эксплуатации и ТОиР оборудования, зданий и сооружений электрических сетей, а также фактическими сроками проведения работ по эксплуатации и ТОиР, инструкциями заводов-изготовителей оборудования, результатами приоритизации оборудования ПС и ЛЭП в соответствии с СТО [2], местными условиями и опытом эксплуатации, циркулярами, предписаниями контролирующих и регулирующих органов, анализом аварий и причин наиболее частых выходов из строя оборудования и другими нормативно-техническими документами, формируются многолетние графики ТОиР.

4.5.3. Многолетние графики ремонтов основного и вспомогательного оборудования подстанций, зданий и сооружений, ЛЭП, ТП (РП), ежегодно актуализируются после проведения с учетом результатов технического диагностирования, изменений условий эксплуатации, данных о фактическом техническом состоянии, проведенных внеплановых ремонтов и реализации ТПиР, а также с учетом прогнозируемой реализации годового плана эксплуатации и ТОиР и решений ГИ ДЗО о переносе сроков ремонта на последующие периоды, с обязательной актуализацией. При этом:

1) многолетний график ремонтов ЛЭП формируется только на расчистку трасс по пролетам и опорам, в зависимости от периодичности, типа местности, высоты ДКР и иных условий топологии;

2) многолетний график ремонтов основного и вспомогательного оборудования подстанций (капитальный/средний/текущий ремонт) формируется только на трансформаторы и выключатели, с детализацией до соответствующей единицы оборудования.

На основании многолетнего графика в Системе формируются перспективные (пятилетние) планы.

4.5.4. Работы, выполняемые в рамках эксплуатации и ТОиР, синхронизируются с работами в рамках ТПиР, проводимых в рамках одного планового периода, с целью оптимизации затрат и снижения количества случаев выводов оборудования из работы.

4.5.5. На основании многолетнего графика ТОиР в Системе формируются годовые планы-графики эксплуатации и ТОиР, обеспечивающие:

- выполнение ремонтных мероприятий для обеспечения надежности объектов электросетевого хозяйства;
- надежность функционирования ЛЭП, оборудования ПС, ТП (РП);
- полную загрузку собственного персонала с учетом сбалансированности его загрузки при выполнении работ по другим ВД;

– своевременное выполнение предписаний контролирующих органов и организаций, мероприятий, разработанных по результатам расследования аварий, а также мероприятий по подготовке к успешному прохождению ОЗП.

4.5.6. ДЗО до начала формирования ремонтной программы выпускают / актуализируют ОРД, регламентирующие ремонтную деятельность, на основании итогов предшествующих периодов и новых сценарных условий формирования эксплуатации и ТОиР.

4.5.7. ДЗО на основании сохраненной версии плана эксплуатации и ТОиР в Системе формируют автоматически форму плана как на долгосрочный период (приложение 4 к Положению), так и краткосрочный с поквартальной разбивкой (приложения 3 и 6 к Положению).

4.5.8. Утвержденные ГИ ДЗО перспективный план ТОиР и годовой план эксплуатации и ТОиР ДЗО направляются на согласование заместителю Генерального директора - главному инженеру ПАО «Россети» в соответствии с направляемым ПАО «Россети» графиком защиты, посредством АСУД и должны соответствовать актуальной версии планов в Системе. Перечень наименований и кодов версий планов утверждается единожды и закрепляется в ОРД ДЗО, регламентирующем ремонтную деятельность.

4.5.9. Утвержденные (подписанные на бумажном носителе) ГИ ДЗО планы эксплуатации и ТОиР хранятся у ответственного СП и являются основным документом, подтверждающим актуальность версий планов в Системе (для этого в Системе должна быть реализована версионность сетевой отчетности).

4.5.10. Основанием для согласования плана эксплуатации и ТОиР является наличие в ДЗО Приказа № 1.

4.5.11. Согласование заместителем Генерального директора - главным инженером ПАО «Россети» перспективного (пятилетнего) плана ТОиР и годового плана эксплуатации и ТОиР ДЗО с поквартальной разбивкой является основанием для согласования бизнес-плана ДЗО в части расходов по эксплуатации и ТОиР.

4.6. Требования к ремонтной деятельности, осуществляемой хозяйственным способом:

4.6.1. При планировании работ хозяйственным способом должны быть обеспечены следующие условия:

– загрузка персонала планируется с обеспечением его равномерной, полной и оптимальной занятости в течение года, учитывая его отвлечение на выполнение работ по другим ВД;

– соответствие совокупного годового фонда рабочего времени, с учетом технологических потерь времени, а также времени работы с персоналом в соответствии с требованиями Правил работы с персоналом в организациях электроэнергетики Российской Федерации (утверждены приказом Минтопэнерго России от 19.02.2000 № 49), времени, затраченного на обучение персонала, отпусков и периодов временной нетрудоспособности производственному календарю, установленному законодательством Российской Федерации, с учетом выходных и праздничных дней (в том числе установленных на региональном уровне);

– отражение в обязательном порядке в Системе плановых (в соответствии с СНБ) и фактически отработанных трудозатрат. Фактические трудозатраты персонала могут непосредственно вноситься в Систему (передаваться в Системе из другого модуля) по каждому работнику при закрытии работ по заказу либо на основе данных из ведомостей учета фактически выполненных работ и табелей учета рабочего времени. Необходимо предусмотреть соответствующие аналитики в Системе;

– перечень статей затрат для выполнения эксплуатации и ТОиР, являющихся контрольными в отчетности по исполнению эксплуатации и ТОиР, определен в соответствии с п. 5.5 Положения;

– затраты на выполнение эксплуатации и ТОиР должны соответствовать сценарным условиям в соответствии с п. 4.2 Положения;

– оплата труда непосредственных исполнителей работ должна соответствовать системе оплаты труда, принятой в ДЗО;

– формирование заявок/заказов плана эксплуатации и ТОиР на предстоящий период в Системе осуществлять в соответствии с п. 5.1.7 Положения.

4.6.2. Внесение данных в заявки/заказы в Системе осуществляется ответственным СП в соответствии с закрепленными в ОРД ДЗО ПАО «Россети» функциями и обязанностями.

4.6.3. Приемка оборудования из капитального (среднего), текущего ремонта, технического обслуживания и технического диагностирования производится в соответствии с п. 8 Положения.

4.6.4. В целях эффективной организации процесса планирования, а также отражения в Системе плановых и фактических затрат на выполнение плана эксплуатации и ТОиР в филиалах ДЗО, ПО/ПМЭС утверждается комплект документов (минимальный перечень рекомендованных документов, указанных в приложении 1 к Положению).

5. Планирование и учет затрат в Системе

5.1. Общие требования к формированию заявок/заказов выполнения работ по эксплуатации и ТОиР:

5.1.1. Работы по эксплуатации и ТОиР в Системе формируются в виде заявок/заказов ТОиР, имеющих базисные сроки начала и окончания (дд.мм.гггг).

5.1.2. В заявках/заказах ТОиР и отчетных документах по эксплуатации и ТОиР отражается стоимость работ без НДС.

5.1.3. Заявки/заказы ТОиР делятся на плановые, неплановые и аварийные, а также по способу выполнения работ: на хозяйственный и подрядный способ.

5.1.4. Все заявки/заказы, созданные в Системе после утверждения годового плана эксплуатации и ТОиР, носят неплановый характер, в том числе аварийно-восстановительные работы. Исключения составляют заявки, созданные в период плановой корректировки плана эксплуатации и ТОиР. В целях корректного отражения в Системе видов работ необходимо ввести соответствующий функционал по признаку «вид заказа», с возможностью фильтрации по выбранному признаку.

5.1.5. Во избежание некорректного формирования отчетности не рекомендуется при закрытии работ из будущих периодов (срок исполнения которых по плану утвержден в будущем отчетном периоде, а работы фактически выполнены в текущем периоде) создание новых заявок/заказов в текущем периоде. Исключения составляют неплановые заказы.

5.1.6. Достоверность определения начальной (максимальной) цены работ по эксплуатации и ТОиР, предполагаемых к выполнению внешним подрядом, а также цен на материалы, запасные части и ГСМ по работам, предполагаемым к выполнению хозяйственным способом, как на этапе формирования плана работ по эксплуатации и ТОиР, так и на этапе направления заявок на выделение финансирования для выполнения внеплановых (дополнительных) и аварийно-восстановительных работ, рекомендуется подтверждать заключением за подписью Куратора блока экономики и финансов филиала ДЗО/ПО/ПМЭС (в соответствии с формой, утвержденной ОРД ДЗО) либо согласовывать в Системе в соответствии с утверждённой статусной схемой согласования (при ее наличии в Системе).

5.1.7. Требования к планированию работ по эксплуатации и ТОиР на краткосрочный период (один год, с поквартальной разбивкой / первый год планирования в долгосрочном плане ТОиР):

- заявки/заказы на выполнение работ по эксплуатации и ТОиР формируются в Системе до рассмотрения программ эксплуатации и ТОиР на уровне РЭС/ПО/Филиалах (в зависимости от иерархической функциональной ответственности);

- заявки/заказы на ремонт оборудования (кроме ЛЭП) формируются ответственными СП по эксплуатации и ТОиР филиала ДЗО/ПО/ПМЭС на каждое основное средство (с детализацией до уровня - единица оборудования и базисного срока начала и окончания выполнения работ (дд.мм.гггг.), в разрезе видов работ согласно форматам сетевой отчетности;

- заявки/заказы на ремонт ЛЭП формируются ответственными СП по эксплуатации и ТОиР филиала ДЗО/ПО/ПМЭС с поопорной и попролетной детализацией, в разрезе видов работ согласно форматам сетевой отчетности;

- заявки/заказы на техническое обслуживание и эксплуатацию оформляются с горизонтом планирования работ (дд.мм.гггг.), с детализацией до уровня технического места/единиц оборудования/пролетов/опор в соответствии с форматами сетевой отчетности и наличием количественных показателей в принятых единицах измерения;

- для работ, планируемых к выполнению хозяйственным способом, стоимость всех работ формируется в соответствии с п. 5.6.1 Положения;

- для работ, планируемых к выполнению подрядным способом, полная стоимость работ формируется в соответствии с п. 5.6.2 Положения;

- сметы формируются в Системе к каждому заказу/заявке ТОиР с помощью СНБ либо рассчитываются в сметном комплексе и размещаются в приложениях к заказу/заявке ТОиР в виде подписанных скан-копий;

- корректировка стоимости работ, утвержденных в версии уточненного годового плана эксплуатации и ТОиР, в течение года осуществляется только в

заявках/заказах ТОиР без внесения соответствующих правок в сметы (кроме дополнительных работ и случаев изменения - способа исполнения, объектов ремонта, технологии производства работ);

– по заказам/заявкам на капитальный ремонт ВЛ/КЛ должны быть внесены объекты воздействия, опоры или пролеты, с четким отнесением видов работ по объектам (ремонт опоры, ремонт фундамента и т.д.). Допускается создание иерархии заказов/заявок ТОиР, в вышестоящем заказе ТОиР объектом воздействия будет являться техническое место ВЛ (линия или цепь), также в заказе отражаются затраты. В нижестоящих заказах/заявках указываются конкретные объекты (опора или пролет) с указанием видов работ. При этом закрытие заказов проводится по аналогичному принципу (попролетно и поопорно);

– по обслуживанию объектов распределительных сетей (КТП, РП) класса напряжения 0,4-20 кВ отдельные заказы/заявки формируются на ремонт единиц оборудования, относящихся к основным средствам. В случае, если объем ремонта не предусматривает ремонт ЕО как основных средств (например, трансформаторов, выключателей), заказы/заявки формируются на группу объектов по территориальному признаку в зоне эксплуатационной ответственности РЭС;

– по обслуживанию и ремонту средств измерения, монтируемые на основное оборудование (ТТ и ТН, ТКП, манометры, и т.п.) включаются в один заказ с идентификацией наименования ПС (например, СИ ПС-110/10кВ Зелёная) с обязательным перечислением объектов на соответствующих вкладках заказа/заявки;

– для переносных средств измерений формируется один заказ с перечислением средств измерения на соответствующей вкладке заказа;

– по обслуживанию и ремонту АСУ, СДТУ, УРЗиПА, АСКУЭ/СУЭ заказы/заявки можно формировать на группу единиц оборудования в рамках одного объекта (ПС, ЛЭП);

– по эксплуатации оборудования заказы формируются на ЕО или ТМ, в зависимости от вида работ в соответствии с приложением 6 к настоящему распоряжению;

– по решению ДЗО и в соответствии с форматами сетевой отчетности нерегламентные работы могут рассчитываться более детально на каждое основное средство.

5.1.8. Требования к планированию работ по ТОиР на долгосрочный период (на 5 лет) план, включающий: годовой план (в т.ч. по эксплуатации) и последующие четыре года планирования:

– заказы на ТОиР формируются аналогично формированию заявок / заказов на первый год планирования;

– стоимость работ формируется ответственными СП по эксплуатации и ТОиР филиала ДЗО/ПО/ПМЭС путем копирования заявок/заказов ТОиР предыдущих периодов по образцу, если не изменяется объект и объем работ, либо путем копирования только заявок/заказов ТОиР предыдущих периодов по образцу, с уточнением при необходимости бюджетных аналитик (и иных характеристик и показателей), либо созданием новых заказов;

– при отсутствии статистических данных о стоимостных показателях за предыдущие периоды формирование заказов осуществляется в соответствии с п. 5.1.9 Положения, с учетом индекса-дефлятора (прогноза потребительских цен).

5.1.9. При формировании многолетнего плана ТОиР, в случае отсутствия статистических данных о стоимостных показателях за предыдущие периоды, для целей планирования стоимости работ по ТОиР применять следующие подходы:

1) Для видов работ, имеющих физические показатели (шт., ед., км и др.):

$$S_{(n, \text{изм})} = C_{(n-1)} * N * K_{д},$$

где $S_{(n, \text{изм})}$ - стоимость работ в планируемом году,

$C_{(n-1)}$ - стоимость единицы аналогичных работ в году, предшествующем планируемому,

N - количество единиц измерения,

$K_{д}$ - индекс-дефлятор, доводящийся блоком экономики и финансов.

2) Для видов работ, не имеющих физические показатели (измеряемых в тыс. руб. - техническое обслуживание и т.п.):

$$S_{(n, \text{неизм})} = S_{(n-1)} * K_{д},$$

где $S_{(n, \text{неизм})}$ - стоимость вида работ в планируемом году,

$S_{(n-1)}$ - стоимость работ аналогичного вида в году, предшествующем планируемому,

$K_{д}$ - индекс-дефлятор, доводящийся блоком экономики и финансов.

3) Суммарная планируемая стоимость работ в соответствии с п. 1.5.1 и 1.5.2 соответствует общему лимиту затрат на эксплуатацию и ТОиР в планируемом году.

5.1.10. Запрещается:

– формирование заявок/заказов ТОиР по основной номенклатуре с некорректным указанием соответствующих единиц измерения выполнения работ (фазы, штуки, гектары и т.д.);

– планирование работ без привязки к объектам (без аналитики);

– формирование одной/одного заявки/заказа на ремонт двух и более основных средств;

– объединение в одной/одном заявке/заказе на ремонт работ, выполняемых различными способами (хозяйственный и подрядный);

– формирование заказов на работы, предполагаемые к выполнению хозяйственным способом, без указания трудозатрат.

5.2. *Места возникновения затрат*

В целях корректного отражения расходов по эксплуатации и ТОиР, в Системе используются МВЗ, которые предназначены для группировки плановых и фактических показателей бюджета.

Справочник МВЗ формируется в зависимости от используемых принципов управленческого учета самостоятельно, на основе перечня объектов электросетевого хозяйства и организационной структуры управления [1].

5.3. *Выполнение работ по капитальному ремонту оборудования в цеху*

Учет выполнения ремонта оборудования в специализированных цехах (оборудование обменного фонда) следует вести в Системе, соблюдая следующие правила:

- местом возникновения затрат должны являться объекты электросетевого хозяйства (ПС, РЭС);
- в форматах сетевой отчетности ремонт данного оборудования учитывается на общих основаниях, в зависимости от вида оборудования, класса напряжения и наименования работ;
- заявка/заказ созданные на демонтаж единицы оборудования для её цехового ремонта не является ремонтом таковой и не должен учитываться как фактически выполненная работа. Ремонт такой единицы завершен и должен быть отражен в отчётных формах только после окончания цехового ремонта. Монтаж ранее отремонтированной единицы на основное средство также отдельной работой не считается. Затраты на монтаж и демонтаж должны относиться на МВЗ.

5.4. Сметно-нормативная база

5.4.1. Стоимость работ по эксплуатации и ТОиР формируется в соответствии:

- с распоряжением Общества от 29.12.2014 № 584р «Об утверждении Типового Порядка формирования договорной документации на техническое обслуживание и ремонт электросетевых объектов ДЗО ОАО «Россети» и Типового Порядка формирования сметной документации для определения начальной (предельной) цены при проведении закупочных процедур на техническое обслуживание и ремонт электросетевых объектов ДЗО ОАО «Россети»;
- ОРД ДЗО, не противоречащим Положению и нормативно-правовым актам Российской Федерации;
- применением расценок СНБ с учетом приоритетности сборников (см. таблицу 1);
- приказом ПАО «Россети» от 18.12.2015 № 215 «Об утверждении Единых правил предотвращения и ликвидации последствий аварий на электросетевых объектах» в случае оказания услуг одним ДЗО ПАО «Россети» другому ДЗО;
- методическими указаниями профильных министерств Российской Федерации по определению сметной стоимости при составлении/проверке смет внешнего подряда;
- иными ОРД и нормативно-правовыми документами.

5.4.2. Выбор СНБ при формировании сметной документации для определения начальной (предельной) цены осуществляется по принципу наибольшего соответствия технологии производства ремонта содержащемуся в расценках составу работ. Приоритетность применения различных СНБ при определении стоимости ремонтных работ приведена в таблице 1.

Приоритетность означает применение в первую очередь расценок из СНБ верхней по списку и только в случае отсутствия расценок в нем, возможно применение расценок из следующей по списку приоритетов СНБ.

Для расчета предельной стоимости работ, выполняемых подрядным способом, допускается нарушение приоритета, указанного в таблице 1, в случае, если это обусловлено большей экономической эффективностью для Общества (ДЗО), в целях снижения себестоимости ремонтных работ.

Приоритетность применения различных СНБ

Производственные активы	Сборники СНБ
Оборудование (первичное и вторичное) и ЛЭП	1. ВУЕР/ВЕПР
	2. ТЕР/ФЕР
	3. Прейскуранты ОРГРЭС
	4. БЦ
	5. ТК
	6. Прочие нормативы
Здания и сооружения	1. ТЕРр № 51-69
	2. ТЕР (ФЕР) № 46
	3. Прочие сборники ТЕР (ФЕР)

5.4.3. Нормативы на производство работ, отсутствующие в указанных СНБ, определяются ДЗО самостоятельно, с учетом опыта эксплуатации аналогичного оборудования и хронометража выполнения работ, при наличии большого объема данных работ.

В тех случаях, когда отсутствуют необходимые сметные нормативы в действующей СНБ или технология работ и потребность в ресурсах существенно отличаются от предусмотренных в сборниках действующих элементных норм, возможна доработка индивидуальных норм и расценок (например, технологических карт, утверждаемых ГИ ДЗО).

5.4.4. При формировании плана эксплуатации и ТОиР и создании заявок/заказов следует руководствоваться сборниками, действующими на момент формирования плана эксплуатации и ТОиР.

5.4.5. Для расчета потребности в ГСМ при хозяйственном способе выполнения работ должны использоваться:

- располагаемые в ДЗО транспортные средства и нормы расхода топлива, заведенные в Систему на основании нормативных справочников Минтранса России;
- данные по плановому расходу при передвижении, работе транспорта и стоянке, если это предусмотрено технологией работ;
- расстояние до места выполнения работ с учетом количества поездок.

При планировании затрат на ГСМ руководствоваться следующим принципом:

– для расчета ГСМ всех транспортных средств, включая специализированный, необходимо использовать линейные нормативы расхода топлива (л/100км) и учитывать все нормативы по работе транспортных средств, в том числе:

- ✓ на пробег (л/100 км), включая доставку;
- ✓ на работу спецтехники (л/машино-час);
- ✓ на технологический режим (л/час), в том числе простои и обогрев;
- ✓ коэффициенты к нормативам (зимний, бездорожье и т.д.);
- ✓ иные нормы (лебедка, прицеп и т.д.).

5.4.6. При формировании плана эксплуатации и ТОиР и создании заявок/заказов на оборудование, не входящее в перечень справочников и классификаторов ЦСУ НСИ, следует руководствоваться сборниками,

действующими на момент формирования плана эксплуатации и ТОиР. При планировании выполнения работ с данным оборудованием хозяйственным способом трудозатраты и материалы необходимо указывать укрупненно без детализации расценок и материалов.

5.5. Статьи затрат и аналитики

5.5.1. Обязательный перечень аналитик учета в Системе, калькулируемых при хозяйственном способе выполнения работ:

1. «Фонд оплаты» в составе:

– «оплата труда за отработанное время» (кроме «оплата труда (вознаграждение) работников не списочного состава») включает в себя:

- ФОТ персонала, непосредственно выполняющего работу согласно отработанному времени, включая водителей (операторов) транспорта и мастеров, с учетом времени на перебазировку (доставку) на место производства работ и обратно, допуск бригады к работе, если допуск предусмотрен расценкой нормативного сборника СНБ, а также нахождения на месте производства работ.

Примечание: в случае совмещения электромонтером (электрослесарем) обязанностей водителя (или наоборот) он учитывается один раз: в количестве электромонтеров (электрослесарей), либо машинистов и водителей в соответствии с подразделением, в котором работает: производственное подразделение (техническая служба или РЭС) или служба механизации и транспорта.

2. «Страховые взносы» в составе:

– «взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев и профессиональных заболеваний»,

– «расходы на страхование персонала,

– «отчисления на страховые взносы на обязательное социальное страхование, на обязательное пенсионное страхование, на обязательное медицинское страхование».

3. «Затраты на материалы» (сырье и материалы) в составе:

- Материалы, используемые для выполнения работ согласно смете, технологической карте или ППР, включая запасные части, технологические жидкости и газы (масла, смазки, азот и т.п.).

4. «Горюче-смазочные материалы» (топливо для транспортных средств) в составе:

- Топливо, необходимое для проезда к месту проведения работ и обратно, используемое транспортным средством или механизмом на месте производства работ в случае если это предусмотрено технологией, а также для работы прочей техники, используемой при проведении работ по техническому обслуживанию (дозаправка триммеров, снегоуборочной техники и т.п.).

5. «Командировочные расходы» в составе:

– «расходы на проезд по командировкам»;

– «суточные по командировкам»;

– «расходы на проживание по командировкам»;

– «прочие расходы».

6. «Прочие расходы»:

- «автотранспортные услуги и услуги вертолетных облетов сторонних организаций для проведения работ хозяйственным способом»;
- «оформление пропусков для проезда крупногабаритной техники»;
- «оплата проезда спецтехники по платным дорогам и дорогам федерального назначения»;
- «транспортировка грузов (доставка грузов, технологического оборудования, ТМЦ и др.) для выполнения работ по эксплуатации и ТОиР от приобъектового склада ДЗО до места производства работ»;
- «другие работы и услуги производственного характера»;
- «плата за аренду спецтехники, спецмеханизмов, применяемых для выполнения работ по эксплуатации и ТОиР»;
- «иные прочие расходы, имеющие отношение к выполнению работ в рамках эксплуатации и ТОиР».

5.5.2. Для контроля основных показателей программы эксплуатации и ТОиР в сетевой отчетности Группы компаний «Россети» предусмотрена группировка видов работ в соответствии с формами сетевой отчетности (приложения 3-7 к Положению).

5.6. Формирование плановой стоимости работ

5.6.1. При хозяйственном способе выполнения работ.

Расчет плановой стоимости работ, выполняемых хозяйственным способом, проводится по принципам и с применением СНБ, используемой для составления смет/калькуляций согласно п. 5.4 Положения:

- в Системе отражается полная стоимость расходов (с учетом косвенных расходов, относящихся на ФОТ в соответствии с Приложением 10 к Положению);
- план эксплуатации и ТОиР, а также иная сетевая отчетность по эксплуатации и ТОиР ДЗО должны соответствовать утвержденному БДР по ВД ТОиР;
- данные по АВР и неплановым работам заносятся в систему по факту возникновения события.

5.6.2. При подрядном способе выполнения работ.

Плановая стоимость работ, выполняемых подрядным способом, определяется по принципам и с применением СНБ для составления смет согласно п. 5.4 Положения, а также согласно Типовому Порядку формирования сметной документации для определения начальной (предельной) цены при проведении закупочных процедур на техническое обслуживание и ремонт электросетевых объектов ДЗО ПАО «Россети, утвержденному распоряжением Общества от 29.12.2014 № 584р.

5.7. Рекомендуемый порядок внесения в Систему данных по работам эксплуатации и ТОиР

5.7.1. При хозяйственном способе выполнения работ.

5.7.1.1. Технические СП по эксплуатации и ТОиР филиала ДЗО/ПО/ЛПМЭС:

- формируют реестры заявок/заказов на предстоящий месяц на основании плановых данных из Системы за отчетный период;

– на основании сформированного реестра заявок/заказов на предстоящий месяц формируют бланки ведомостей фактически отработанного времени для заполнения ответственными лицами.

5.7.1.2. Работники филиалов ДЗО, ответственные за организацию работ по эксплуатации и ТОиР:

– на основании выполненных работ заполняют таблицу учета рабочего времени или ведомость учета выполненных работ (образец представлен в приложении 2 к Положению), в формате MS Office, подписывают и направляют в филиал ДЗО, ПО/ПМЭС либо в Системе (с дальнейшим распределением затрат на заказы/заявки). Таблицу учета рабочего времени или ведомость учета выполненных работ, представленная в приложении 2 к Положению, является обязательной и требует учета рабочего времени по разрядам персонала. Изменение формы ведомости допускается при условии неизменности ее назначения. В случае проведения работ в командировке с длительным периодом выполнения работ, отчетность представляется не позднее трех дней с даты возвращения из командировки;

– сдают на бумажных носителях в СП учета и отчетности филиала ДЗО/ПО/ПМЭС либо передают непосредственно в Системе первичные документы в сроки, установленные локальным документом ДЗО:

- путевой лист автотранспорта (включая арендованные транспортные средства);
- акты на списание товарно-материальных ценностей (материалов, топлива);
- задания на командировку и отчет о командировке с приложениями (авансовые отчеты с приложением счета за гостиницу);
- договоры и счета на оплату аренды спецтехники, спецмеханизмов, применяемых для выполнения работ по эксплуатации и ТОиР;
- иные первичные документы, подтверждающие произведенные расходы по эксплуатации и ТОиР.

На каждом первичном документе в обязательном порядке указывается номер заявки/заказа ТОиР, инвентарный номер для работ по капитальному (среднему) ремонту оборудования ПС и ЛЭП, вид работы и наименование объекта производства работ, для отражения в бухгалтерском учете фактических затрат по эксплуатации и ТОиР.

5.7.1.3. Технические СП по эксплуатации и ТОиР филиала ДЗО/ПО/ПМЭС/РЭС:

– на основании заполненных ведомостей фактического учета трудоемкости работ вносят в Систему (распределяют в Системе) по каждой/каждому заявке/заказу ТОиР в разрезе видов работ фактические трудозатраты по категориям ремонтного персонала (либо пофамильно) для дальнейшего расчета ФОТ и страховых взносов, а также формирования фактической стоимости работ в целом по итогам месяца в Системе.

Срок: в сроки, утвержденные графиком документооборота.

– осуществляют контроль фактических трудозатрат (загрузки собственного персонала) по работам, выполненным хозяйственным способом с обоснованием причин отклонений.

5.7.1.4. СП учета и отчетности филиала ДЗО/ПО/ПМЭС:

– выполняют выгрузку/проведение начисленного ФОТ персонала на МВЗ;

– представляют фактические данные по ФОТ персонала (расчетно-платежная ведомость) в СП экономического планирования филиала ДЗО;

– на основании путевых листов автотранспорта осуществляют распределение ГСМ по ВД ТОиР.

Срок: в сроки, утвержденные графиком документооборота.

5.7.1.5. СП экономического планирования филиала ДЗО/ПО/ПМЭС на основании данных представленных СП учета и отчетности:

– проводят расчет среднемесячной заработной платы в разрезе категорий (разрядов) и СП ремонтного персонала (руб./чел.ч.) на основании фактической тарифной ставки и фактических трудозатрат;

– осуществляют распределение косвенных затрат по ФОТ с МВЗ по заявкам/заказам ТОиР (кроме заявок/заказов на АВР, по которым должны аккумулироваться только прямые затраты непосредственных исполнителей работ);

– расчет/распределение косвенных расходов выполняется в соответствии с утвержденным ДЗО порядком.

Срок: в сроки, утвержденные графиком документооборота.

– при проведении заявок/заказов в Системе осуществляют контроль соблюдения лимита ФОТ, а также бюджетных аналитик, в разрезе ВД.

5.7.1.6. Фактические затраты по заявкам/заказам ТОиР отражаются в Системе автоматически по данным бухгалтерского учета, либо передаются на заказы/заявки из модуля бухгалтерского учета, на основании внесенных в Систему и переданных ответственными СП по эксплуатации и ТОиР в СП учета и отчетности филиалов ДЗО, ПО/ПМЭС первичных учетных документов.

5.7.1.7. Для целей формирования расходов на эксплуатацию и ТОиР, с учетом косвенных расходов прямые затраты на эксплуатацию и ТОиР расчетным путем увеличиваются на величину косвенных расходов, в соответствии с локальными документами ДЗО, определяющими методику планирования, учета и распределения расходов по видам деятельности ДЗО (выпускается в обязательном порядке). Распределение косвенных расходов по заявкам/заказам ТОиР на работы, выполняемые хозяйственным способом, в Системе может осуществляться одним из 2-х способов:

1-ый способ - пропорционально трудозатратам, указанным в заявке/заказе ТОиР;

2-ой способ - умножением сложившихся прямых расходов на ФОТ в Системе на коэффициент распределения косвенных расходов по ФОТ, рассчитанного как отношение расходов по ФОТ за плановый/отчетный период к прямым расходам на ФОТ в Системе.

В зависимости от выбранного способа распределения косвенных расходов ДЗО осуществляет доработку Системы.

5.7.2. При подрядном способе выполнения работ.

5.7.2.1 Ответственный за выполнение и приемку работ исполнитель (ГИ РЭС, мастер, технический руководитель РЭС, начальник службы ПО/ПМЭС) по факту выполнения работ:

- согласовывает бумажные оригиналы документов (технический, акт, в том числе КС-2 и КС-3 и иные документы в соответствии с утвержденным графиком документооборота) с техническим СП по эксплуатации и ТОиР и СП экономического планирования;

- подписывает акт выполненных работ/оказанных услуг (КС-2 и КС-3 и иные документы в соответствии с утвержденным графиком документооборота) ответственным руководителем филиала ДЗО, ПО/ПМЭС;

- передает акт выполненных работ/оказанных услуг (КС-2 и КС-3 и иные документы в соответствии с утвержденным графиком документооборота) в техническое СП по Эксплуатации и ТОиР¹.

Срок: в сроки, утвержденные графиком документооборота.

5.7.2.2 Профильные СП по эксплуатации и ТОиР:

- заносят в Систему согласованные с СП экономического планирования фактические данные (с физическими и стоимостными показателями о выполненных работах по эксплуатации и ТОиР оборудования на основании технических и финансовых актов, а также данные о проведенных испытаниях/измерениях).

Срок: в сроки, утвержденные графиком документооборота.

- передают акт выполненных работ/оказанных услуг (КС-2 и КС-3) и иные документы в соответствии с утвержденным графиком документооборота в СП учета и отчетности филиала ДЗО, ПО/ПМЭС.

Срок: в сроки, утвержденные графиком документооборота.

5.8 Формирование отчетности в ДЗО

5.8.1 Отчетными документами, подтверждающими фактическое выполнение работ по эксплуатации и ТОиР, являются:

- для работ, выполняемых силами подрядных организаций, акт о приемке выполненных работ по форме КС-2, справка о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3, технический акт (по форме приложения 75 к Правилам организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики [4]) и иные документы в соответствии с утвержденным графиком документооборота;

- для работ, выполняемых хозяйственным способом, первичные документы, ведомость учета выполненных работ и технический акт в соответствии с приложением 1 к Положению и приложением 75 к Правилам организации технического обслуживания и ремонта объектов электроэнергетики [4], а также иные документы в соответствии с утвержденным графиком документооборота.

¹ Если договор заключен на уровне технического СП, вышеуказанные мероприятия выполняются ответственным исполнителем этого СП.

5.8.2 Фактическое исполнение годового плана работ по эксплуатации и ТОиР формируется производственным блоком автоматизировано в Системе в формате Отчета об исполнении годового плана эксплуатации и ТОиР, на основании данных, отраженных по соответствующим заказам.

5.8.3. Подтверждением фактического исполнения плана (годового, квартального) является:

- по работам, выполняемым хозяйственным способом, - выполнение работ, оформленное техническим актом, на основании фактических затрат, сложившихся по данным бухгалтерского учета при закрытии отчетного периода;
- по работам, выполняемым силами подрядных организаций, - подписанные сторонами и внесенные в систему акты выполненных работ, и проведенные счета-фактуры.

5.8.4 Хранение подписанных ГИ ДЗО отчетов по эксплуатации и ТОиР (аналогично п. 4.5.9) должно быть регламентировано ОРД ДЗО/филиала и организовано на местах ответственными исполнителями.

6 Порядок согласования, представления и корректировки плана эксплуатации и ТОиР

6.1 Корректировка плана эксплуатации и ТОиР происходит один раз в год в третьем квартале текущего года и учитывает итоги работы ДЗО ПАО «Россети» предшествующего периода и влекущие за собой изменения последующего периода.

6.2 Заявка на корректировку плана эксплуатации и ТОиР по основным номенклатурным позициям плана, с приложением пояснительной записки, отражающей причины (справочник причин корректировки представлен в приложении 9 к Положению), приведших к данной корректировке, и приложением соответствующих обосновывающих документов, направляется на согласование заместителю Генерального директора - главному инженеру ПАО «Россети» посредством АСУД (приложение 9 к Положению).

Срок: не позднее 15 августа текущего года.

6.3 Обязательным условием рассмотрения и согласования направленной заявки на корректировку плана эксплуатации и ТОиР ДЗО является сохранение согласованной общей стоимости работ по ТОиР без изменения стоимости работ по способу выполнения (хозяйственный способ и подрядный).

6.4 Корректировка не номенклатурных позиций плана эксплуатации и ТОиР (таких как текущий ремонт, техническое обслуживание, прочие работы, нерегламентные работы и т.п.) находится в зоне ответственности ГИ ДЗО.

6.5 По итогам рассмотрения заявки на корректировку плана эксплуатации и ТОиР заместителем Генерального директора - главным инженером ПАО «Россети» в адрес ДЗО направляется решение о согласовании/несогласовании представленной заявки.

Срок: в течение 5-ти рабочих дней после получения от ДЗО заявки на корректировку.

6.6 После получения положительного решения о проведении корректировки плана эксплуатации и ТОиР, ДЗО обеспечивает занесение данных в

Систему и сохранение версии плана в Системе.

Срок: не позднее 5-ти рабочих дней после получения согласования корректировки плана эксплуатации и ТОиР.

7 Порядок формирования и представления отчетности по исполнению плана эксплуатации и ТОиР в ПАО «Россети»

7.1 Еженедельный отчет формируется в Системе на основании технического акта и объемов работ, выполненных за отчетную неделю. Данные по стоимости выполнения работ в рамках еженедельной отчетности не формируются. Технический акт формируется на заказе/заявке ТОиР автоматически, после внесения всех необходимых данных в выгружаемую форму сохраняется в заказе (для хранения технического акта на бумажном носителе распечатывается и подписывается ответственными сотрудниками).

Для корректного формирования еженедельной отчетности занесение физических объемов выполненных работ в Системе необходимо осуществлять в срок до понедельника, следующего за отчетной неделей.

7.2 Ежеквартальные и годовые отчеты по исполнению годового плана работ по эксплуатации и ТОиР ДЗО формируются в автоматизированной Системе на основе утвержденной на период предоставления отчета версии плана эксплуатации и ТОиР в количественном и стоимостном выражении по данным бухгалтерского учета при закрытии отчетного периода в соответствии с форматами сетевой отчетности (приложения 5 и 7 к Положению).

7.3 К отчету (ежеквартальному, годовому) должны быть сформированы пояснения о причинах отклонений фактически выполненных объемов работ от плановых значений в стоимостном и количественном выражении. Утвержденный ГИ ДЗО отчет направляется сопроводительным письмом посредством АСУД на согласование заместителю Генерального директора - главному инженеру ПАО «Россети».

Срок: квартальный отчет - до 01 числа второго месяца, следующего за отчетным кварталом; за год - до 01 марта года, следующего за отчетным.

7.4 Контрольными показателями в стоимостном выражении по плану эксплуатации и ТОиР является БДР по эксплуатации и ТОиР за отчетный период. Представляемые отчетные данные должны совпадать с бюджетными аналитиками по эксплуатации и ТОиР в бизнес-плане ДЗО и выгрузкой за отчетный период в Системе.

7.5 Заместитель Генерального директора - главный инженер ПАО «Россети» по итогам рассмотрения представленных ежеквартальных отчетов по плану эксплуатации и ТОиР ДЗО формирует распоряжение об утверждении итогов рассмотрения отчетов о выполнении плана эксплуатации и ТОиР.

8 Порядок сдачи-приемки оборудования из ремонта

8.1.1 Оформление актов сдачи-приёмки или иных актов по текущему ремонту и техническому обслуживанию проводится по формам в соответствии с [4].

8.1.2 Сдача-приемка работ по техническому обслуживанию оборудования ПС, ТП, РП и ЛЭП проводится отдельно для каждого объекта (ПС, ТП, РП или ЛЭП) или группы объектов с фиксацией в технической документации и заполнением технического акта с оценкой качества выполненных работ, и ведомостью выполненных работ. По решению ДЗО/, ведомость выполненных работ может включаться непосредственно в технический акт. Копии документов включаются в перечень приложений к заказу. При значительном объеме документов или заказов, к заказу может прилагаться реестр технических актов с указанием основных идентифицирующих характеристик акта (номер, дата, объект, срок проведения работ и т.п.).

8.1.3 Подтверждением выполненных работ по техническому диагностированию оборудования, в том числе выполняемых без отключения оборудования, ПС и ЛЭП, является протокол, который включается как приложение к заказу.

8.1.4 Для ЛЭП по заказам на осмотры, инженерные осмотры линий электропередачи листки осмотров включаются в приложения к заказу.

8.1.5 Для средств измерений - протоколы калибровки/поверки, свидетельства о поверке/сертификаты калибровки включаются в приложения к заказу.

9 Ответственность за планирование, исполнение и фактический учет по эксплуатации и ТОиР

В целях обеспечения эффективного планирования работ по эксплуатации и ТОиР должна быть распределена ответственность за планирование, исполнение и фактический учет по плану эксплуатации и ТОиР.

В соответствии с действующей организационной структурой ДЗО, рекомендуется ввести следующее распределение ответственности между руководителями ДЗО и СП, участвующими в планировании и фактическом учете работ по эксплуатации и ТОиР.

9.1.1 Локальным документом ДЗО устанавливается ответственность:

9.1.1.1 Первого заместителя (заместителя) Генерального директора - главного инженера ДЗО:

- за организацию процесса планирования эксплуатации и ТОиР в ДЗО, филиале и ПО/ПМЭС/РЭС с учетом обеспечения экономической эффективности, при выборе способа выполнения работ;

- установление периодичности и сроков проведения ремонтов оборудования;

- формирование, утверждение и последующую корректировку сводных годовых и перспективных планов эксплуатации и ТОиР;

- согласование с АО «СО ЕЭС» [5] или его филиалом годовых графиков ремонтов;

- синхронизацию работ, выполняемых в рамках основной деятельности, с работами, запланированными в рамках инвестиционной программы;

- включение в план эксплуатации и ТОиР работ, направленных на устранение предписаний, выданных различными контролирующими органами, влияющих на своевременное получение паспортов готовности к осенне-зимнему периоду, а также работ по выполнению мероприятий, предусмотренных утвержденными программами по повышению надежности;

- контроль исполнения плана работ по эксплуатации и ТОиР в целом.

9.1.1.2 Заместителя Генерального директора по экономике и финансам ДЗО:

- за своевременное формирование и доведение лимитов/сценарных условий формирования плана работ по эксплуатации и ТОиР до филиалов ДЗО, ПО/ПМЭС/РЭС;

- организацию процесса своевременного внесения в Систему специалистами СП экономического планирования тарифных ставок, надбавок и коэффициентов при формировании смет/калькуляций на работы по эксплуатации и ТОиР, выполняемые хозяйственным способом, в Системе;

- согласование сценарных условий формирования плана по эксплуатации и ТОиР по филиалам ДЗО, ПО/ПМЭС на предмет соответствия установленным бюджетным ограничениям в части ФОТ;

- достоверность установленных предельных начальных цен закупки работ по эксплуатации и ТОиР, планируемых к выполнению подрядным способом, а также цен закупок сырья и материалов (утверждение предельных цен проводится на предмет наличия средств в бюджете и экономической обоснованности цены);

- расчет необходимых для сметных расчетов коэффициентов и индексов согласно рекомендациям технической части применяемых сборников;

- за принятие в состав БП ДЗО скорректированной программы эксплуатации и ТОиР в случае наличия письменного согласования скорректированной программы эксплуатации и ТОиР от заместителя Генерального директора - главного инженера ПАО «Россети».

9.1.1.3 Между первым заместителем (заместителем) Генерального директора - главным инженером ДЗО и заместителем Генерального директора по экономике и финансам ДЗО должна быть распределена и закреплена в ОРД ответственность:

- за обеспечение полной загрузки собственного персонала с учетом сбалансированности его загрузки при выполнении работ по другим ВД, с учетом осуществления всех мероприятий по повышению производительности труда, реализуемых в ДЗО;

- за корректное и своевременное формирование/корректировку планов в Системе;

- за расчет предельных начальных цен закупки работ по эксплуатации и ТОиР, планируемых к выполнению внешним подрядом, а также за формирование предельных начальных цен закупки материалов, запасных частей и ГСМ по эксплуатации и ТОиР, договор на выполнение/поставку которых планируется к заключению на уровне филиала ДЗО;

- за формирование плана закупок по эксплуатации и ТОиР;

- за достоверность объемов работ, включаемых в сметные расчеты и калькуляции на этапе планирования, а также достоверность объемов работ,

фактически выполненных и отраженных в актах приемки КС-2, КС-3 и технических актах;

- за корректное отражение плановых и фактических стоимостных показателей работ по эксплуатации и ТОиР в Системе;

- - за выборочный контроль калькуляций по работам эксплуатации и ТОиР, планируемым к выполнению хозяйственным способом, актов КС-2 и КС-3 выполненных работ по эксплуатации и ТОиР, по договорам, заключаемым на уровне филиалов ДЗО, ПО/ПМЭС.

9.1.1.4 Заместителя Генерального директора по закупкам ДЗО / директора Департамента по логистике ДЗО:

- за ведение Единого справочника материалов;
- за установку/изменение цен на материалы в Едином справочнике материалов по позициям, планируемым к закупке в текущем и будущем периодах;

- за актуализацию (занесение) цен на «сырье и материалы» в Систему.

9.1.2 ОРД ДЗО устанавливается распределение ответственности между ГИ филиала и заместителем Генерального директора по экономике и финансам филиала в части функционала подчиненных СП экономического планирования:

- за организацию процесса планирования работ по эксплуатации и ТОиР в филиале в Системе с учетом обеспечения экономической эффективности;

- организацию процесса оценки технического состояния оборудования в соответствии с действующей на период системой оценки состояния оборудования и достоверность ее проведения;

- разработку и своевременную корректировку годовых и перспективных планов, графиков эксплуатации и ТОиР по филиалам с учетом фактического технического состояния оборудования ПС и элементов ЛЭП, изменений условий эксплуатации оборудования, а также иных факторов, имеющих достаточное обоснование в ее проведении;

- исполнение установленных ГИ ДЗО периодичности и сроков проведения ремонтов оборудования с учетом его фактического технического состояния;

- контроль выполнения сводного плана работ по эксплуатации и ТОиР в филиале;

- полноту и достаточность физических объемов работ, включенных в планы работ по эксплуатации и ТОиР в соответствии со сценарными условиями, НТД и стратегическими целями ДЗО;

- обеспечение полной и равномерной загрузки ремонтного персонала филиала, достижение целевых показателей роста производительности труда с учетом осуществления всех мероприятий по повышению производительности труда, реализуемых в ДЗО;

- корректное и своевременное формирование планов в Системе;

- расчет предельных начальных цен закупки работ по эксплуатации и ТОиР, планируемых к выполнению подрядным способом, формирование предельных начальных цен закупки материалов, запасных частей и ГСМ по

эксплуатации и ТОиР, договор на выполнение/поставку которых планируется к заключению на уровне филиала;

- формирование (калькулирование) плановой и контроль фактической стоимости работ по эксплуатации и ТОиР, планируемых к выполнению хозяйственным способом;

- организацию процесса приемки и оценки отремонтированного оборудования;

- - достоверность полноты оформления технических актов по выполненным работам;

- наличие отчетной технической документации при сдаче оборудования из ремонта в эксплуатацию;

- организацию и контроль своевременности полноты и достоверности занесения данных в Систему персоналом филиала сведений о выполненном объеме работ, фактических трудозатратах, номере и дате технического, финансового актов т.д.;

- установление и заведение в Систему плановых и фактических надбавок (коэффициентов) по работам эксплуатации и ТОиР, планируемым к выполнению хозяйственным способом, в случае расчета смет и калькуляций в Системе;

- расчет планового и контроль фактического размера ФОТ персонала эксплуатации и ТОиР (обоснование причин отклонений);

- контроль первичных учетных (бухгалтерских) документов по работам эксплуатации и ТОиР на предмет соответствия плановым бюджетным аналитикам;

- проведение заявок/заказов в Системе при закрытии периода вне зависимости от способа выполнения работ.

9.1.3 ОРД ДЗО устанавливается ответственность между СП ДЗО, участвующими в процессе планирования работ по эксплуатации и ТОиР:

- за сводное планирование, общий контроль исполнения плана эксплуатации и ТОиР;

- рассмотрение и выборочный контроль выполнения планов эксплуатации и ТОиР в рамках функциональной ответственности;

- анализ и согласование представляемых филиалами ДЗО физических объемов многолетних графиков, годовых планов-графиков работ по эксплуатации и ТОиР на ПС, технического состава ремонтных работ, применяемых материалов и спецтехники, выборочный контроль выполнения ремонтных работ, обосновывающих материалов и участие в контроле выполнения ремонтной программы;

- согласование физических объемов работ по эксплуатации и ТОиР в части обоснованности включения в план ремонта оборудования ПС и ЛЭП, в том числе недопущение включения в план ремонта оборудования, планируемого к замене в ТПиР; общий контроль выполнения физических объемов работ по плану эксплуатации и ТОиР основного оборудования ПС и ЛЭП с учетом работ запланированных в рамках инвестиционной деятельности;

- разработку и обеспечение применения единых методологических подходов к порядку формирования, согласования и утверждения сметной документации;
- анализ стоимостных показателей сводного плана эксплуатации и ТОиР, контроль средних цен, выборочный контроль плановых смет/калькуляций;
- анализ планового и фактического ФОТ, численности, загрузки и производительности труда собственного ремонтного персонала в разрезе филиалов ДЗО;
- выборочный контроль выполнения планов эксплуатации и ТОиР с проверкой на местах;
- определение источника и организация финансирования аварийно-восстановительных работ на объектах электросетевого хозяйства ДЗО;
- согласование физического объема эксплуатации и ТОиР транспортных средств и контроль выполнения этих работ;
- согласование и контроль выполнения физических объемов работ по эксплуатации и ТОиР в части технического диагностирования ЛЭП и ПС;
- согласование и контроль выполнения физических объемов работ по плану эксплуатации и ТОиР оборудования РЗА, средств измерений, АСУ ТП;
- согласование физических объемов работ по плану эксплуатации и ТОиР, контроль выполнения физических объемов работ по плану эксплуатации и ТОиР систем связи, телемеханики, ССПТИ, ПТК ЦУС, АСУ (в том числе АИИС КУЭ);
- анализ и согласование представляемых филиалами ДЗО физических объемов многолетних графиков, годовых планов-графиков работ по эксплуатации и ТОиР, технического состава ремонтных работ, применяемых материалов и спецтехники, выборочный контроль выполнения ремонтных работ, обосновывающих материалов и участие в контроле выполнения ремонтной программы.

Комплект типовых форм при выполнении плана эксплуатации и ТОиР

Рекомендованный комплект типовых форм организационно-распорядительных документов и отчетных форм при выполнении плана ремонтов, технического обслуживания и целевых программ хозяйственным способом включает в себя:

1 Проект приказа об организации внутренней отчетности о выполнении плана ТОиР.

2 Перечень показателей для филиала ДЗО, ПО/ПМЭС, определяющих затраты для выполнения ремонтной программы хозяйственным способом и являющихся контрольными при планировании и отчетности.

3 Состав комиссии (по выбору вида организации ремонта) филиала ДЗО, ПО/ПМЭС для приемки выполненных работ, утвержденный приказом по филиалу ДЗО/ПО/ПМЭС.

4 Перечень отчетных документов, подлежащих утверждению в комиссии филиала ДЗО, ПО/ПМЭС при представлении производственными структурными подразделениями отчетности по выполнению ремонтной программы хозяйственным способом.

5 Поименный список лиц структурных подразделений филиала ДЗО/ПО/ПМЭС, ответственных за внесение данных в Систему, с указанием персональной ответственности за достоверность информации.

Образцы документов:

1.1 Приказ об организации внутренней отчетности о выполнении плана Эксплуатации и ТОиР (далее - Приказ).

Приказ должен утверждать:

– состав комиссии филиала ДЗО, ПО/ПМЭС для утверждения отчетных документов по работам, выполненным хозяйственным способом;

– формы отчетных документов, подлежащих утверждению в комиссии филиала ДЗО, ПО/ПМЭС при представлении производственными структурными подразделениями отчетности по выполнению ремонтной программы хозяйственным способом (далее - отчеты);

– внутренний регламент представления отчетов, определяющий:

• перечень производственных структурных подразделений, ответственных за подготовку и своевременное представление отчетов филиала ДЗО, ПО/ПМЭС;

• состав филиала ДЗО, ПО/ПМЭС по утверждению отчета;

• сроки представления отчета производственными подразделениями с учетом последующего внесения отчетной информации в базу Системы не позднее 3 числа каждого месяца;

• лиц, ответственных за внесение данных в Систему результатов выполнения ремонтной программы по итогам месяца.

Состав нерегламентных работ плана эксплуатации и ТОиР

СПП-элемент	Наименование мероприятий, входящих в состав нерегламентных работ
<p>4.1. Нерегламентные работы на ЛЭП</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией (составление листов обходов-осмотров). 2. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по плану эксплуатации и ТОиР. 3. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по комплексной и некомплексной реконструкции. 4. Обслуживание аварийного резерва (складирование, хранение, перемещение). 5. Работы по изготовлению, ремонту и ТО такелажа (в том числе электро и бензоинструмента). 6. Дежурство персонала для обеспечения оперативного устранения возможных аварийных ситуаций, в том числе дежурство на дому (на основании приказа). 7. Противоаварийные тренировки. 8. Работы по выявлению нарушений в охранной зоне ВЛ. 9. Анализ проектной и рабочей документации в части ЛЭП. 10. Работа с собственниками земельных участков.
<p>4.2. Нерегламентные работы на ПС</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по плану эксплуатации и ТОиР. 2. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по комплексной и некомплексной реконструкции. 3. Обслуживание аварийного резерва (складирование, хранение, перемещение). 4. Работы по изготовлению, ремонту, ТО и испытаниям такелажа (в том числе электро и бензоинструмента и средств безопасности). 5. Работы по ремонту и ТО технологического оборудования (дегазационных и цеолитовых установок, УДО, суховеи и т.д.). 6. Дежурство персонала для обеспечения оперативного устранения возможных аварийных ситуаций, в том числе дежурство на дому (на основании приказа). 7. Противоаварийные тренировки. 8. Анализ проектной и рабочей документации в части ПС.
<p>4.3. Нерегламентные работы на СДТУ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией, участие в переключениях и т.п. 2. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по плану эксплуатации и ТОиР. 3. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по комплексной и некомплексной реконструкции. 4. Обслуживание аварийного резерва (складирование, хранение, перемещение). 5. Дежурство персонала для обеспечения оперативного устранения возможных аварийных ситуаций, в том числе дежурство на дому (на основании приказа). 6. Противоаварийные тренировки. 7. Перенос и установка оборудования СДТУ. 8. Анализ проектной и рабочей документации в части СДТУ.
<p>4.4. Нерегламентные работы на РЗиПА</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией, участие в переключениях и составлении типовых и разовых бланков переключений и т.п. 2. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по плану Эксплуатации и ТОиР. 3. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по комплексной и некомплексной реконструкции. 4. Обслуживание аварийного резерва (складирование, хранение, перемещение). 5. Дежурство персонала для обеспечения оперативного устранения возможных аварийных ситуаций, в том числе дежурство на дому (на основании приказа). 6. Противоаварийные тренировки. 7. Проведение техучебы для оперативного персонала. 8. Работы по приемке из наладки вновь вводимых устройств РЗАиПА. 9. Участие производителей работ из числа персонала РЗА в работах по подключению новых устройств РЗАиПА в действующие цепи. 10. Анализ проектной и рабочей документации в части РЗАиПА. 11. Изменение установок по письмам ОДУ и РДУ. 12. Работы по заданиям РДУ и ОДУ.
<p>4.5. Нерегламентные работы на АСУ, АСКУЭ/СУЭ, СИ и АСУ ТП</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с документацией, участие в переключениях и т.п. 2. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по плану Эксплуатации и ТОиР. 3. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по комплексной и некомплексной реконструкции.

СПП-элемент	Наименование мероприятий, входящих в состав нерегламентных работ
	4. Дежурство персонала для обеспечения оперативного устранения возможных аварийных ситуаций, в том числе дежурство на дому (на основании приказа). 5. Противоаварийные тренировки. 6. Обслуживание аварийного резерва (складирование, хранение, перемещение). 7. Анализ проектной и рабочей документации в части АСУ, АСКУЭ/СУЭ, СИ и АСУ ТП.
4.6. Нерегламентные работы по техническому диагностированию оборудования	1. Работа с документацией. 2. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по плану эксплуатации и ТОиР. 3. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по комплексной и некомплексной реконструкции. 4. Производство дистиллированной воды. 5. Входной контроль трансформаторных масел из транспортных емкостей. 6. Техническое обслуживание и ремонт инструмента, приспособлений, приборов, подготовка пробоотборной посуды.
4.7. Нерегламентные работы на зданиях и сооружениях	1. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по плану эксплуатации и ТОиР. 2. Допуск, надзор и приемка работ СМО (внешний подряд) по комплексной и некомплексной реконструкции. 3. Подготовка такелажа.
4.8. Нерегламентные работы на транспортных средствах	1. Работа персонала эксплуатации и ТОиР с документацией (оформление документов и приемка работ по ремонту и обслуживанию ТС, выполненных подрядными организациями, ежемесячные отчеты по эксплуатации и ТОиР, об эксплуатации транспорта, работа с документами по страховым случаям); 2. Работы персонала эксплуатации и ТОиР по ремонту и ТО такелажа (в том числе электроинструмента). 3. Дежурство персонала эксплуатации и ТОиР для обеспечения оперативного устранения возможных аварийных ситуаций, в том числе дежурство на дому (на основании приказа). 4. Перегон ТС для обеспечения аварийной готовности. 5. Транспортно-заготовительные расходы в целях выполнения работ по Эксплуатации и ТОиР для нужд других ПМЭС, а также перевозка аварийного резерва и давальческих материалов (которые невозможно поставить на удорожание ТМЦ).